



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026 (PCA 2026)



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
I – OBJETIVOS	4
II - METODOLOGIA UTILIZADA	4
III. DESPESA ORÇAMENTÁRIA	5
IV – EXECUÇÃO	5
VI. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	6
VII. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025 (ANEXO II)	7
VIII. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL	8
IX. CONSIDERAÇÕES FINAIS	8



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual – PCA trata-se de uma importante inovação trazida pela Nova Lei de Licitações. O PCA deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, visando racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

O referido plano de contratações anual deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do plano tem caráter obrigatório e altamente recomendável, pelo seu potencial de contribuir para reduzir desperdícios e falhas, aprimorar a gestão de aquisições e contratos e conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos. Assim sendo, este Plano de Contratação Anual - PCA materializasse como o fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos.

É um documento que consolida todas as contratações que a Câmara Municipal de Triunfo Potiguar pretende realizar no exercício financeiro de 2026. Com vistas ao planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas neste PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

I – OBJETIVOS

São objetivos do PCA:

- a) Racionalizar as contratações, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização e redução de custos processuais;
- b) Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- c) Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- d) Evitar o fracionamento de despesas;
- e) Sinalizar intenções ao mercado, potencializando o diálogo pertinente, com consequente ganho em competitividade.

II - METODOLOGIA UTILIZADA

Para a construção do referido Plano utilizou-se como metodologia o valor da despesa realizada, por Unidade Orçamentária e por elemento de despesa, desde o exercício financeiro de 2023. Utilizando-se por base a relação de empenhos emitidos nos exercícios de 2023, 2024 e 2025, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período.

Em seguida, foi realizado extenso levantamento das necessidades da Casa, mediante análise dos objetos das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas dos Vereadores para o exercício seguinte.

A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2026.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

III. DESPESA ORÇAMENTÁRIA

No Anexo I (PCA) são elencados os elementos de despesas segundo os valores realizados em 2023, 2024 e 2025, com as seguintes ações: Manutenção da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar, do veículo oficial e locado, aquisição de equipamentos e material de consumo, bem como material de expediente, dentre outros.

IV – EXECUÇÃO

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2026. Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental já a partir de janeiro como serviço de fornecimento de água tratada e coleta de esgoto, energia elétrica, telefonia e internet.

Em segundo lugar, considerando que o presente PCA foi elaborado após a publicação da Lei Orçamentária de 2026.

Em razão disso, a alta gestão da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar, planejará no primeiro bimestre de 2026, todos os ajustes orçamentários necessários à realização deste PCA quando não for possível adaptar o PCA ao orçamento.

V. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano de Contratação Anual – PCA, a ser implantado por esta Casa de Leis, corresponde a lista de bens e/ou serviços que a Câmara Municipal almeja adquirir ou contratar durante um exercício financeiro.

- CONSTITUIÇÃO FEDERAL - art. 37, inciso XXI, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; - LEI N. 14.133/2021 - art. 12, inciso VII, a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias;

- DECRETO N. 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022 – Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

VII. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026 (ANEXO I)

A primeira etapa da elaboração do Plano de Contratação Anual - PCA se iniciou com a apresentação a todos os setores da Câmara da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedoras de bens e serviços para a administração e para a sociedades, sob em três perspectivas:

a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações.

b) sob os aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos.

c) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos setores da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar. Cada setor ou unidade equivalente levantou suas necessidades e relacionou sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA**

renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano de Contratação Anual - PCA.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pelo Controle Interno e do Agente de Contratação, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Presidente da Câmara. O presente documento (Plano de Contratação Anual - PCA) foi elaborado sob a coordenação do Controle Interno, Licitações e Procuradoria Jurídica, com o apoio dos demais Setores, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano de Contratação Anual - PCA.

VIII. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

7

O monitoramento do plano será realizado pelo Controle Interno, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano anual de contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

IX. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida informações sobre os itens (bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações) no âmbito da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.

O mesmo poderá ser acessado por meio da rede mundial de computadores, a internet, no endereço eletrônico: www.triunfopotiguar.rn.leg.br em banner específico, com acesso público à toda a sociedade.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA**

Triunfo Potiguar/RN, 31 de julho de 2026.

JUIRLITON ESTEVAM DE ALMEIDA

=Presidente=



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – ANEXO I

I – CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS

REQUISITANTE	OBJETIVO	QUANTIDADE ESTIMADA	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO R\$	PROGRAMAÇÃO	JUSTIFICATIVA
Secretaria de Administração	Serviço de fornecimento de energia elétrica	12 (meses)	Janeiro/2026	15.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial: o Legislativo de Triunfo Potiguar é atendido pelo serviço de energia através da empresa COSERN, cuja empresa goza do direito de exploração dos serviços energéticos em mais de 167 municípios do Estado do Rio Grande do Norte, mediante concorrência pública e, portanto, Triunfo Potiguar é um dos Municípios atendidos pela empresa e não existindo outra empresa autorizada a fornecer energia elétrica ao Município de Triunfo Potiguar, detendo está o total direito de exploração dos serviços.
Secretaria de Administração	Serviço de Abastecimento de água tratada e coleta de esgoto.	12 (meses)	Janeiro/2026	4.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial: o Legislativo de Triunfo Potiguar é atendido pelo serviço de abastecimento de água e coleta de esgoto pela empresa Companhia de Aguas e Esgoto do Rio Grande do Norte-CAERN, cuja empresa goza do direito de exploração dos serviços de distribuição de água e coleta de esgoto do município de Triunfo Potiguar, portanto, não existe outra empresa autorizada a fornecer o referido serviço ao município de Triunfo Potiguar.
Secretaria de Administração	Contribuição Associativa Mensal	12 (meses)	Janeiro/2026	8.220,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial: o Legislativo de Triunfo Potiguar tem a necessidade da contribuição associativa junto a Federação das Câmaras Municipais do Rio Grande do Norte-FECAM, cuja empresa goza do direito de exploração dos serviços para atender as necessidades de publicações de atos administrativos, portarias, publicações de licitações em várias modalidades, pertinentes a Casa Legislativa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

Secretaria de Administração	Serviços técnicos especializados em assessoria administrativa em compras públicas, licitações e contratos.	12 (meses)	Janeiro/2026	42.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial: Considerando a complexidade dos serviços e a necessidade de uma assessoria na área de licitações e contratos e considerando que a Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN não disponibiliza de mão de obra humana suficiente para atender a demanda dos serviços necessários para uma boa celeridade nos processos administrativos referente ao departamento de licitação com amplo conhecimento da legislação vigente da Lei 14.133/2021.
Secretaria de Administração	Serviços de assessoria e consultoria na área financeira , atividades de cunho técnico, apoio ao setor da tesouraria, e procedimentos de rotinas para pagamentos.	12 (meses)	Janeiro/2026	32.400,00	Manutenção da Câmara Municipal	O Poder Legislativo em questão busca sanar carência de pessoal nos quadros da Câmara Municipal. Os serviços de assessoria e acompanhamento na área financeira e o setor de tesouraria, com procedimentos de rotina de pagamentos, buscar compreender as atividades de análises, cunho técnico e apoio ao setor, orientar, criar mecanismos de para melhor o funcionamento da administração pública, da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.
Secretaria de Administração	Serviços de assessoria técnica e acompanhamento nas comissões e a mesa diretora.	12 (meses)	Janeiro/2025	34.800,00	Manutenção da Câmara Municipal	O Poder Legislativo em questão busca sanar carência de pessoal nos quadros da Câmara Municipal. Os serviços de assessoria técnica especializados nas comissões e mesa diretora, se dá pela necessidade do legislativo visando aprimorar a análises de requerimentos, pareceres, emendas e demais documentos de origem do legislativo, atendendo a demanda e para melhor o funcionamento da administração pública, da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.
Secretaria de Administração	Serviços técnicos especializados na inserção e envio das obrigações referentes às normas legislativas por meio do sistema legis	12 (meses)	Janeiro/2026	36.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Considerando a complexidade dos serviços e a necessidade indispensável em atender as atividades da Casa Legislativa, os serviços técnicos na inserção e envio das obrigações referentes às normas legislativas por meio do sistema legis, para atender as exigências de informações junto ao tribunal de contas do estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

Secretaria de Administração	Serviços jurídico de proposição legislativa na reforma administrativa da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN	1 (mês)	Janeiro/2025	15.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Justifica-se a necessidade da contratação dos serviços jurídicos para fazer uma proposição Legislativa, que consiste em uma reforma administrativa, tendo em vista que a estrutura administrativa de cargos efetivos da Câmara Municipal, encontra-se defasado, desatualizado, com o quadro de pessoal bastante reduzido, dessa forma assim solucionar e posteriormente sanar esse quadro deficitário
Secretaria de Administração	Serviços de fornecimento de internet via radio	12 (meses)	Janeiro/2026	9.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial: fornecimento de internet via fibra óptica é essencial para garantir a conectividade e eficiência nas atividades realizadas pela Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN. A qualidade e estabilidade do acesso à internet são indispensáveis para o desempenho das funções legislativas, administrativas e de comunicação, permitindo maior celeridade nos processos e atendimento das demandas.
Secretaria de Administração	Serviços de arquivologia , higienização, gerenciamento e organização de todo acervo do arquivo físico, de digitalização	12 (meses)	Janeiro/2025	45.600,00	Manutenção da Câmara Municipal	Os serviços de Arquivologia destinados a Câmara Municipal de Triunfo Potiguar, são necessárias para a atender a necessidade de organizar, higienizar e arquivar todos os processos, antigos e novos, para melhor funcionamento da administração pública, da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.
Secretaria de Administração	Serviços de assessoria e acompanhamento na área de controle interno junto a controladoria geral	12 (meses)	Janeiro/2025	36.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	O Poder Legislativo em questão busca sanar carência de pessoal nos quadros da Câmara Municipal. Os serviços de assessoria e acompanhamento do setor de controle interno junto a Controladoria Geral, buscar compreender as atividades de cunho técnico e apoio ao setor, orientar, criar mecanismos de para melhor o funcionamento da administração pública, da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.
Secretaria de Administração	Serviços de assessoria em recursos humanos e gestão de pessoal, processamento de folha	12 (meses)	Janeiro/2026	42.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação é necessária para garantir a regularidade das obrigações legais relacionadas à gestão de pessoal, promover a eficiência operacional



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

	de pagamento, geração e transmissão de obrigações acessórias como GFIP, RAIS, e-Social e demais declarações legais					e assegurar a conformidade com a legislação vigente. A assessoria técnica especializada proporcionará suporte qualificado para atender às demandas específicas do Setor de Pessoal, prevenindo inconsistências e minimizando riscos de penalidades.
Secretaria de Administração	Execução dos serviços de hospedagem e manutenção do site oficial da Câmara Municipal, com Publicações de ações governamentais, arquivos multimídias, criações de páginas dinâmicas e fixas.	12 (meses)	Janeiro/2026	21.600,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial: aplicados à tecnologia da informação, demonstra-se de suma importância, considerando que os serviços visam atender especialmente ao princípio da transparência pública. A administração pública, nos três níveis de poder e de esferas de governo, nas formas direta e indireta, passa por significativas mudanças institucionais relacionadas à transparência dos dados e informações que produz o que evidencia conduta gerencial mais afinada com a modernidade.
Secretaria de Administração	Serviços de alimentação e gestão de programação, transmissão das seções , divulgações em mídias sociais.	10 (meses)	Fevereiro/2026	33.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	O Poder Legislativo em questão busca sanar carência de pessoal nos quadros da Câmara Municipal. Os serviços de alimentação e gestão de programação é uma característica intimamente conectada à internet, baseado na linguagem digital organizada em uma rede de alcance mundial, multiplica suas potencialidades de conexão dedicada aos munícipes.
Secretaria de Administração	Serviços de licença de software uso, suporte técnico e manutenção de sistemas informatizados para as práticas legislativas.	12 (meses)	Fevereiro/2026	34.200,00	Manutenção da Câmara Municipal	O sistema irá nos permitir, organizar e controlar o trâmite de todas as proposições em formato digital, possibilitando o acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos, controlar e gerenciar a entrada e saída de documentos, através de registro de protocolo virtual. Integrado ao Site, publicar as informações no Site em tempo real, sejam elas proposições, matérias em tramitação, pautas de sessões, atas, registro das votações, leis, dados de parlamentares e outras informações pertinentes aos processos legislativos e ao dia a dia da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

Secretaria de Administração	Locação mensal de 09 Dispositivos Móvel tipo TABLET	12 (meses)	Fevereiro/2026	17.280,00	Manutenção da Câmara Municipal	A locação de equipamentos de informática, vem sendo uma prática adotada substancial de organizações públicas, no intuito de agilizar as práticas administrativas, a locação é não necessidade de compra de equipamentos de informática, num mercado de constante avanço tecnológico, as mudanças de periféricos e programação estão em constante mutação, desse modo, a locação trará um menor custo e é fácil mudar a tecnologia utilizada num prazo menor, além de evitar a constante desvalorização e custo com manutenção de equipamentos.
Secretaria de Administração	Serviços contábeis e orçamentários na aplicação da lei nº 4.320/1964, direcionada ao cumprimento das obrigações legais, normativas e técnicas e disposições da lei de responsabilidade fiscal-LRF e orientações do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte-TCE/RN.	12 (meses)	Janeiro/2026	60.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	O Poder Legislativo em questão busca sanar carência de pessoal nos quadros da Câmara Municipal. Os serviços de assessoria e consultoria contábil e orçamentaria financeira, buscar compreender as atividades do órgão ao cumprimento das obrigações legais, normativas e técnicas, garantindo a conformidade com as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal-LRF e demais normativas aplicáveis, incluindo orientações do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte-TCE/RN, para melhor o funcionamento da administração pública, da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.
Secretaria de Administração	Locação de 01 (um) veículo, sem condutor e sem combustível,	12 (meses)	Janeiro/2026	48.600,00	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação de locação de um veículo está pautada na necessidade de atender às demandas institucionais de forma eficiente e econômica. O veículo será utilizado para deslocamentos relacionados às atividades legislativas e administrativas do Gabinete do Presidente, como participação em eventos oficiais, visitas técnicas e reuniões externas, garantindo o pleno cumprimento das atribuições da Câmara. Além disso, a locação elimina custos com aquisição, manutenção, seguro e depreciação de um veículo próprio, assegurando melhor gestão dos recursos públicos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

Secretaria de Administração	Serviços de assessoria e consultoria jurídica	12 (meses)	Março/2026	60.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	
Secretaria de Administração	Aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais	10 (meses)	Março/2025	35.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação baseia-se no atendimento da necessidade de aquisição de passagens aéreas para viabilizar viagens de gestores e/ou servidores do legislativo, quando houver a necessidade, para em fase de participarem de reuniões, encontros, palestras, solenidades e treinamentos, que precisam deslocar-se do Município para realização de procedimento, em busca de melhorias administrativas legislativa.
Secretaria de Administração	Emissão de certificado digitais, e-CNPJ e e-CPF	1 (mês)	21.02.2024	600,00	Manutenção da Câmara Municipal	Os serviços de emissão de certificados digitais, são de extrema necessidade para a atender a demanda de assinaturas eletrônicas, otimizando tempo e agilidade nos documentos e processos administrativos, dando mais ênfase a transparência, veracidade, segurança e credibilidade, com essa plataforma tecnológica, satisfazendo os ensejos e as atividades administrativas da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.
Secretaria de Administração	Serviços de atualização e tombamento de bens, reavaliação, mensuração e inventário patrimonial	9 (meses)	08.04.2026	13.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviços de atualização e tombamento de bens, reavaliação, mensuração e inventário patrimonial, conforme resolução 012/2016 do TCE/RN, gerando os relatórios das Contas de Gestão, anexo 06 MAPA DE MOSTRATIVO DE INVENTARIO ANUAL DE BENS MÓVEIS, PATRIMÔNIO do exercício vigente, com base na lei federal nº 4.320/68 e resolução 012/2016 TCE/RN
Secretaria de Administração	Serviços de pinturas e revitalização de fachada e ambientes internos, do prédio sede da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN	1 (mês)	01.08.2024	18.577,71	Manutenção da Câmara Municipal	A realização da manutenção em espaços públicos com finalidade de melhorar a qualidade da estrutura física do imóvel bem como conservá-lo, contribuindo para a conservação do bem, tornando o ambiente mais agradável e melhor sinalizado, proporcionando bem-estar às pessoas que ali frequentam, trabalham ou transitam.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

Secretaria de Administração	Serviços de revisão e atualização da lei orgânica do município de Triunfo Potiguar/RN	2 (meses)	17.01.2024	25.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	A atualização da Lei Orgânica do Município se faz necessária para o reordenamento e readequação dos ditames constitucionais em virtude de muitas alterações já realizadas no texto da Constituição Federal, bem como diversos assuntos de interesse municipal que já estão desatualizados no texto da Lei Organiza Municipal.
Secretaria de Administração	Inscrição de participação de encontros nacionais do legislativo	1 (uma)	16.03.2026	937,00	Manutenção da Câmara Municipal	A Câmara municipal no sentido de atender as necessidades em participações em eventos, encontros, reuniões solenes do legislativo, objetivando o conhecimento de atos legislativos, atualidades, busca de recursos, interação política, com um único propósito de atender os ensejos da população.
Secretaria de Administração	Serviços de assessoria e consultoria para criação, implantação e funcionamento da escola legislativa, com elaboração de regimento interno e demais normas, no âmbito da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.	10 (meses)	07.03.2024	60.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação de uma assessoria jurídica especializada em gestão pública legislativa para atualizar o regimento interno de uma câmara de vereadores, tendo em vista não ter profissionais com o conhecimento específico e detalhamento necessários para realizar o serviço, o regimento está defasado e precisa ser atualizado para acompanhar as novas atividades da instituição. É necessário harmonizar o regimento com o ordenamento jurídico vigente.
Secretaria de Administração	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos	10 (meses)	31.03.2023	5.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais e/ou locados, para manter em condições de uso perfeito, garantindo um bom desempenho e segurança para o condutor, passageiros e usuários.
Secretaria de Administração	Serviços de confecção e montagem de moveis planejados, para atender as necessidades da Câmara Municipal.	3 (meses)	03.04.2023	49.700,00	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação pretendida tem o objetivo de readequar a disposição física dos departamentos da Câmara Municipal, a fim de acomodar todos os integrantes e prover condições de trabalho adequadas, visando a operacionalização integral das atividades finalísticas, de forma contínua e eficiente, bem como obter a conciliação entre os menores custos possíveis e o



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

						atendimento das necessidades da administração. Portanto, esta contratação visa atender a necessidade de reformulação do espaço de trabalho dos departamentos administrativos, a fim de permitir melhores condições de trabalho e conforto.
Secretaria de Administração	Serviços manutenção preventiva e corretiva de ar condicionados, nas instalações do prédio da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.	9 (meses)	28.04.2023	9.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	A contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionados é essencial para garantir o funcionamento eficiente dos ar condicionados, prolongar sua vida útil, reduzir custos e melhorar a qualidade do ar. Além disso, a manutenção preventiva pode reduzir o risco de acidentes e melhorar a segurança das instalações.
Secretaria de Administração	Serviços de manutenção e substituição da instalação elétrica da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.	3 (meses)	04.05.2023	10.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	A prestação de serviços de manutenção elétrica é essencial para garantir a segurança, eficiência e confiabilidade dos sistemas elétricos em nossas instalações. A manutenção preventiva pode reduzir o risco de acidentes, aumentar a eficiência, reduzir custos e melhorar a confiabilidade dos sistemas elétricos.
Secretaria de Administração	Serviços de confecção de 16 camisas do tipo polo, com bordado em tecido PV.	3 (meses)	19.05.2023	880,00	Manutenção da Câmara Municipal	A justificativa para a aquisição de UNIFORMES para equipe Administrativa da Câmara a utilização do vestuário padrão com uma identidade visual, sendo um elemento que diferencia transmite organização, higiene, padronização e segurança. Facilita o atendimento a todos os cidadãos.
Secretaria de Administração	Serviços de carpete e galeria de fotos	6 (meses)	17.10.2023	48.553,00	Manutenção da Câmara Municipal	A presente confecção é de suma importância para o Poder Legislativo Municipal, visando mostrar a história ao longo dos anos de todos aqueles cidadãos que contribuíram para o engrandecimento de nosso Município, na condição de Vereadores, registrando através de fotos e galerias.

II – BENS DE CONSUMO

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE	EXPECTATIVA DE	VALOR ESTIMADO	PROGRAMAÇÃO	JUSTIFICATIVA
--------------	--------	------------	----------------	----------------	-------------	---------------



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

		ESTIMADA	CONTRATAÇÃO	R\$		
Secretaria de Administração	Material de Limpeza	50 unidades de sabão em barra de 1kg 55 frascos de limpa vidro líquido 180 unidades de desinfetante líquido 1lt 180 unidades de pastilha sanitária 50 unidades de lava pisos 5 unidades de rodo para piso com 2 (duas) borrachas 5 unidades de cesto telado para lixo 250 pacotes c/100und de copo descartável 180ml 250 pacotes c/100und de copo descartável 50ml 150 unidades de desodorizador de ar 180 unidades de detergente líquido 30 unidades de escova para sanitário com base 30 unidades de flanela em 100% algodão, dimensões mínimas de 30 x 50cm 30 unidades de esponja dupla face 30 unidades de lustra móveis 30 frascos de limpa móvel de madeira a base de óleo de peroba 30 unidades pano de chão 65 x 40cm 40 unidades de vassoura de pelo 20 unidades de pano para café 150 litros de água sanitária 1lt 100 pacotes de prato descartável 26cm, pct c/10 und 60 pacotes de colher descartável pct c/50 und 60 pacotes de garfo descartável pct c/50 und 60 pacotes de faca descartável pct c/50 und	Janeiro/2026	888,47	Manutenção da Câmara Municipal	A presente aquisição de Materiais de limpeza visando proporcionar a manutenção das atividades administrativas diárias da Câmara Municipal, bem como mantendo-os limpos e higienizados, proporcionando, assim, maior conforto e segurança aos funcionários e vereadores que acessam diariamente as instalações administradas da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.
Secretaria de Administração	Higiene Pessoal	150 unidades de sabonete sólido 100 unidades de sabonete líquido cremoso bactericida 100 unidades de álcool etílico 70%	Janeiro/2026	1.554,70	Manutenção da Câmara Municipal	A presente aquisição de Materiais de higiene pessoal, visa proporcionar a manutenção das atividades administrativas diárias da Câmara Municipal, bem como mantendo-os higienizados, proporcionando, assim, maior conforto e



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

		180 pacotes de papel higiênico folha simples dimensões de 10cm x 300m, pacote com 04 unidades 120 unidades de álcool em gel 70% 500ml				segurança aos funcionários e vereadores que acessam diariamente as instalações administradas da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.
Secretaria de Administração	Gêneros Alimentícios	200 garrações de água mineral ou adicionada de sais / purificada 100 pacotes de água mineral 500ml pct c/12 und 200 kg de açúcar refinado cor branca 160 unidades de rapadura tradicional 300 caixa de chá em cx c/ 8 unidades 150 unidades de café torrado e moído 250g 100 pacotes de bolacha comum 100 pacotes de bolacha cream cracker 300 a 400g 80 unidades de bolo pequeno (vários sabores) 40 unidades de bolo médio (vários sabores) 60 unidades de iogurte 1lt (vários sabores) 60kg de polpa de frutas 1kg (vários sabores) 100 unidades de refrigerante 2lt (vários sabores)	Janeiro/2026	2.009,30	Manutenção da Câmara Municipal	A presente aquisição de Materiais de gêneros alimentícios, destinado ao Consumo visando proporcionar a manutenção das atividades administrativas diárias da Câmara Municipal, bem como atender as necessidades diárias de atendimento as sessões e ao público em geral, gerando assim, maior conforto e segurança aos funcionários e vereadores que acessam diariamente as instalações administradas da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN.
Secretaria de Administração	Combustível	Gasolina comum	Janeiro/2026	15.531,53	Manutenção da Câmara Municipal	A Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN, possui da aquisição de combustível, para atender o cumprimento de suas atividades diárias administrativas, obrigações legislativas.
Secretaria de Administração	Expediente	2 unidades de extrator de grampo/espátula 5 pacotes de caixa arquivo morto em plástico pct c/10 und 10 caixas de clips galvanizados 2/0 - cx c/ 100 unidades 2 unidades de grampeador para grampo 26/6 5 unidades de fita gomada grande 38mmx50mm	23.10.2024	5.589,01	Manutenção da Câmara Municipal	A presente aquisição visa o fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades das atividades diárias da Câmara Municipal, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento administrativo do Poder Legislativo de Triunfo Potiguar/RN, garantindo assim um bom desempenho funcional dos servidores públicos, para um bom atendimento a toda



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

		5 unidades de fita adesiva transparente 48mm x 50m 5 unidades de livro de ponto 5 unidades de tintas p/ carimbo (azul) 20 caixa de grampo 26/6 galvanizado 30 unidades de almofada p/carimbo azul 2 unidades de calculadora grande 5 unidades de cola branca 90gr 10 pacotes de pasta classificadora com fecho pct c/10 5 unidades de régua 30cm 20 unidades de pasta az ofício lombo largo 5 unidades de corretivo a base d'água 50 unidades de papel ofício A4 branco 210 x 297 75g 100 unidades de envelope A4 5 unidades de marca texto 10 unidades de lápis grafith 0.7 50 pares de pilha alcalina palito AAA 1,5v 2 pacotes de liga elástica 20 blocos de post-it 76x102mm bloco c/100fls 1 caixa de caneta azul 20 unidades de bateria 12v				população do município de Triunfo Potiguar/RN
Secretaria de Administração	Material Elétrico	1 unidade de quadro padrão cosern trif. novo padrão 1 unidade de cano eletroduto c/ rosca 1.1/2" 3 unidades de curva eletroduto c/ rosca 1.1/2 3 unidades de luva eletroduto c/ rosca 1.1/2 17 1 unidade de cano eletroduto soldav. 25mm clb 63 1 unidade de curva eletroduto sold. 25mm clb 1 unidade de haste aterr. lam. baixa camada 1/2 x 1,5m 1 unidade de conector p/ aterram. 5/8 3 unidades de bucha de alumínio 1.1/2" 3 unidades de arruela de alumínio 1.1/2	20.04.2023	18.097,32	Manutenção da Câmara Municipal	A aquisição de material elétrico é essencial para garantir a segurança, eficiência e confiabilidade dos sistemas elétricos. A aquisição de material elétrico permitirá realizar reparos e manutenção, atualizar os sistemas elétricos e realizar manutenção preventiva.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

		1 unidade de armação leve 2.00mm 1 parafuso 1 unidade de isolador p/rex 72x72 360 1 unidade de parafuso francês 1/2x7 1 unidade de arruela galv. quad. 1/2 38x3 f1 2 metros de fio 10mm preto 2 metros de fio 10mm verde 2 metros de fio 10mm vermelho 1 unidade de caixa de inserção p/ ater. i 1 unidade de disjuntor tripolar 25a sdd63c25 3 unidades de braçadeira galvan. t/u 1.1/2 2 unidades de braçadeira galvan. t/u 3/4 16 unidades de bucha d-8 parafuso fenda 4,8 x 45 16 unidades de parafuso mad. fenda chata 4,8x50 ps zb 100 metros de cabo sintenax 0,6 1kv 16mm 6 unidades de conj. corpo pend. in50585 6 unidades de refletor led 30w 6500k biv ip65 2 unidades de spot led 5w quad. 6500k supimpa 12 unidades de luminária elegance fit 36w 6500k 6 unidades de luminária elegance fit 18w 6500k 250 metros de cabo pp flex 0,6 1kv 2 x 16mm preto 150 metros de cabo pp flex 0,6 1kv 2 x 10mm preto 1 unidade de refletor led 100w 6500k biv ip65 40 metros de cabo multiplex. 3x25+1x25mm al 8 unidades de arandela elegance 6w cf rischi 3000k 10 unidades de luminária elegance 32w 6500k				
--	--	---	--	--	--	--

II – MATERIAIS PERMANENTE

REQUISITANTE	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO R\$	PROGRAMAÇÃO	JUSTIFICATIVA
--------------	--------	---------------------	----------------------------	--------------------	-------------	---------------



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR
PALÁCIO JOSELENE DE SOUZA MEDEIROS SILVA

Secretaria de Administração	Eletroeletrônicos	1 unidade de Smarttv 50 polegadas 3 unidades de Arcondicionado Split 12.000Btus Inverte 2 unidades de Arcondicionado Split 30.000Btus 1 unidade de Gelagua tipo coluna 220v 1 unidade de aspirador de Pó 1.600W 20lts 1 unidade de Garrafa térmica de café inox 1lt 1 unidade de liquificador semi industrial 2lts 1 unidade de sanduicheira tipo gril 220v 1 unidade de cortina perciana 2,70x2,20m	25.01.2024	30.635,90	Manutenção da Câmara Municipal	A aquisição do material permanente para as dependências da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar/RN, tem por objetivo a atender uma demanda de setores (salas), que encontra-se quebrado e/ou sem os equipamentos, para assim melhorar o desempenho das funções dos vereadores, como também o auditório público que deve fazer presente nas seções da Câmara Municipal.
Secretaria de Administração		1 unidade de meduzas de som 8 vias 1 unidade de mesa soundcraft 16 vias sx1602px-usb / mixe 2 uniadades de medio de 12 – caixa amplificadora dre 2022/078483 1 unidade de microfone sem fio kdsW-402m 20 unidades de conectores xlr linha polo macho 20 unidades de conectores xlr linha polo fema 25 metros de rolo multicabos 8 vias	26.04.2024	14.740,00	Manutenção da Câmara Municipal	Aquisição de equipamentos para áudio e som para serem utilizados diariamente pelo Setor de Comunicação na cobertura de sessões legislativa, reuniões e eventos internos, seminários, congressos, simpósios, palestras, e muitos outros realizados periodicamente na Câmara Municipal, conforme especificações e quantidades abaixo discriminadas.
Secretaria de Administração	Equipamentos de informática	1 unidade de impressora multifuncional 2 unidades de mouse USB 2 unidades de Teclado USB 1 unidade de impressora matricial 2 unidades de estabilizadores 300VA 1 unidade de autotransformador 1500VA 2 unidades de HD externo 1TB 1 unidade de projetor de imagem 1 unidade de Notebook i3 8GB SSD 256GB 15,6' 2 unidades de monitores LED 19,5" 2 unidades de CPU i3graçao 9, 4GB DDR4, SSD 240GB	24.02.2023	32.336,70	Manutenção da Câmara Municipal	A aquisição de equipamentos de informática é essencial para garantir que nossos sistemas de informação sejam confiáveis, seguros e capazes de atender às necessidades dos nossos usuários. A aquisição de equipamentos de informática atualizados e eficientes permitirá que a organização cresça e se expanda sem comprometer a eficiência e produtividade das atividades.